

SLU
Módulo de Modificaciones Presupuestarias
Requerimiento de MP

NEWSLETTER
SLU Versión 12

NEWSLETTER**Noviembre '05**

1. Se agregaron los siguientes campos en el ingreso de requerimiento de modificación presupuestaria:

Tipo: poblado automáticamente en el ingreso. El tipo puede ser "REQ" (Requerimiento de modificación presupuestaria) ó tipo "DIN" (Requerimiento originado por una aplicación de un Definitivo ó A la Firma proveniente de la ONP). El tipo "DIN" solo es aplicable cuando el organismo trabaja con el concepto de Actividades Internas descentralizadas.

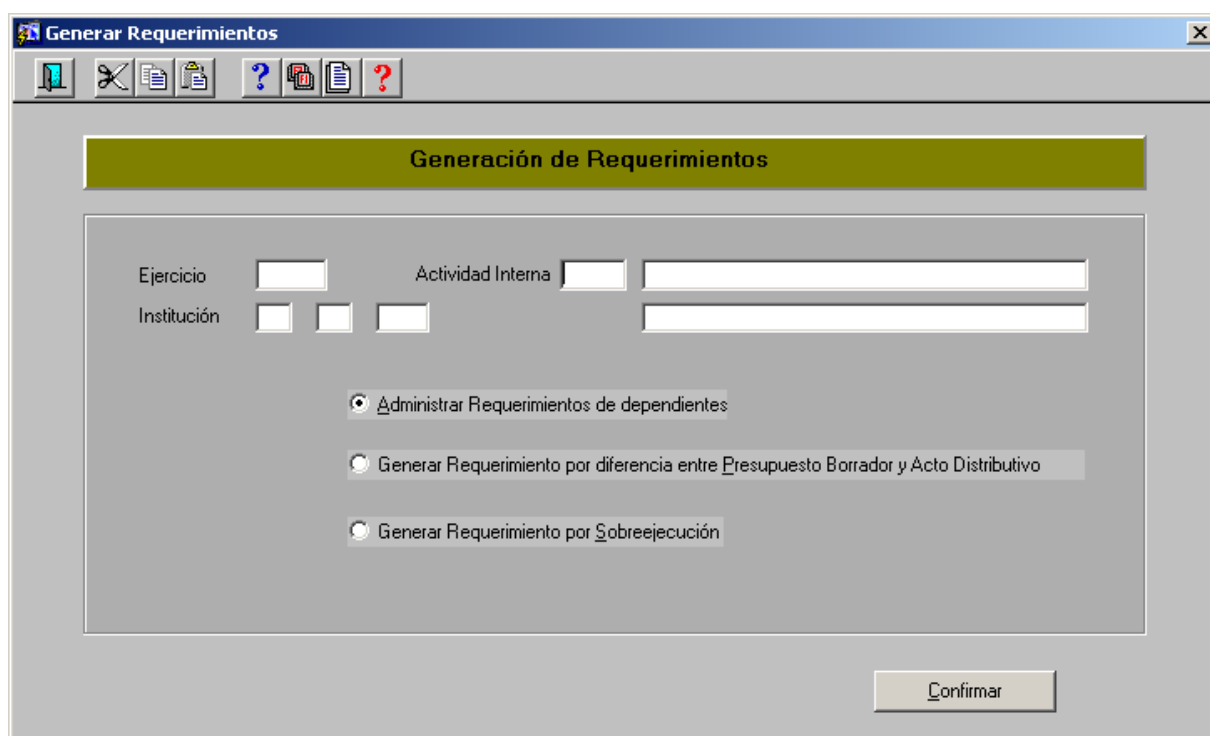
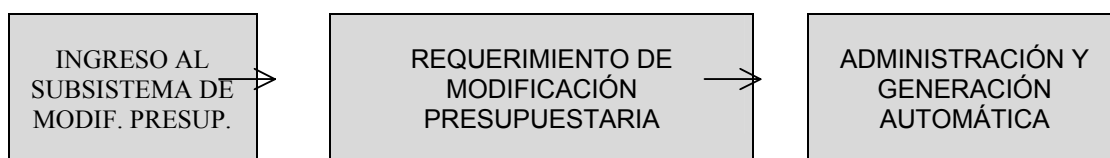
Número ONP: poblado automáticamente cuando se recibe la respuesta de la ONP.

Clasificador Económico del Crédito: código del clasificador económico. No se ingresa, es desplegado automáticamente.

2. Se habilita la generación de más de un requerimiento de modificación presupuestaria en estado ingresado (estado = "I") para una misma actividad interna e institución.
3. Se modificó el proceso que permite agrupar los requerimientos de modificaciones presupuestarias de actividades internas dependientes de la actividad interna indicada por el usuario y que estén en estado 'Autorizado' para que **siempre genere automáticamente un nuevo requerimiento** en estado ingresado correspondiente a la

actividad interna que administra, agrupando por partida indicativa y actividad interna si existieran ítems repetidos, independientemente que existan otros requerimientos en estado ingresado.

El ingreso a esta opción se realiza completando los siguientes pasos:



SAPI	Detalle/Observación
71357	<ul style="list-style-type: none"> ✓ Se elimino la restricción de tener un único requerimiento de modificación presupuestaria en estado Ingreso para una misma actividad interna e institución. ✓ Se modificó la agrupación de requerimientos de modificaciones presupuestarias para que siempre genere un nuevo requerimiento en estado ingreso, agrupando por partida y AI si existieran ítems repetidos independientemente que existan otros requerimientos en estado ingresado.

IMPORTANTE

Ante Cualquier duda o consulta comuníquese con Mesa de Atención a Usuarios.